

График
приема заинтересованных лиц для осуществления
административных процедур республиканским унитарным
производственным предприятием «Гранит»

Подпункт перечня административных процедур, осуществляемых РУПП «Гранит» по заявлениям граждан	Сведения о работнике, который ведет прием, график приема
1	2
ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ	
1.1.5. Принятие решения о принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, о разделении (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи	Прудникова А.С., специалист по делопроизводству общего отдела здание управления (в случае отсутствия – лицо ее замещающее в установленном порядке), каб. 204 тел. 43562 понедельник-пятница: 8:10-12:00, 13:00-17:10
1.1.7. Принятие решения о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	
1.3.1. Выдача справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	
ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА	
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Ярмолич В.И., заместитель начальника отдела кадров; Юрашевич Л.В., Ранцевич М.С., Дубовик Н.М., специалисты по кадрам (в зависимости от структурного подразделения) здание управления, каб. 102 тел. 43445, 43208, 43309, 43310 понедельник-пятница: 8:10-12:00, 13:00-17:10
2.2. Выдача справки о месте и работы, службы и занимаемой должности	
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)	Ганисевская И.Н., начальник бюро учета заработной платы, Лапо Н.М., Воробей С.В., Каленкович А.В., Терешкевич Л.Н., Конопацкая Е.В., бухгалтеры бюро учета заработной платы (в зависимости от структурных подразделений) здание управления, каб. 203 тел. 43447, 43226 понедельник-пятница: 8:10-12:00, 13:00-17:10
1	2
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	п.2.5., п.2.6, п.2.8., п.2.9., п.2.9.1., п.2.12., п.2.13., п.2.14., п.2.16. назначается

2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	постоянно действующей комиссией, созданной на предприятии
2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	Ганисевская И.Н., начальник бюро учета заработной платы, Лапо Н.М., Воробей С.В., Каленкович А.В., Терешкевич Л.Н., Конопацкая Е.В., бухгалтеры бюро учета заработной платы (в зависимости от структурных подразделений) здание управления, каб. 203 тел. 43447, 43226 понедельник-пятница: 8:10-12:00, 13:00-17:10
2.9. Назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	
2.9.1. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет	
2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей	
2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	
2.14. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	
2.16. Назначения пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	
2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	Ярмолич В.И., заместитель начальника отдела кадров; Юрашевич Л.В., Ранцевич М.С., Дубовик Н.М., специалисты по кадрам (в зависимости от структурного подразделения) здание управления, каб. 102 тел. 43445, 43208, 43309, 43310 понедельник-пятница: 8:10-12:00, 13:00-17:10
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	Ганисевская И.Н., начальник бюро учета заработной платы, Лапо Н.М., Воробей С.В., Каленкович А.В., Терешкевич Л.Н., Конопацкая Е.В., бухгалтеры бюро учета заработной платы (в зависимости от структурных подразделений) здание управления, каб. 203 тел. 43447, 43226 понедельник-пятница: 8:10-12:00, 13:00-17:10
1	2
2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального	Веремейчик Г.Ф., заведующий здравпунктом (в случае отсутствия – лицо ее замещающее в установленном порядке) тел. 43276

страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	понедельник-пятница: 8:10-12:00, 13:00-17:10
2.25. Выдача справки нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	Ярмолич В.И., заместитель начальника отдела кадров; Юрашевич Л.В., Ранцевич М.С., Дубовик Н.М., специалисты по кадрам (в зависимости от структурного подразделения) здание управления, каб. 102 тел. 43445, 43208, 43309, 43310 понедельник-пятница: 8:10 -12:00, 13:00-17:10
2..29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	Ганисевская И.Н., начальник бюро учета заработной платы, Лапо Н.М., Воробей С.В., Каленкович А.В., Терешкевич Л.Н., Конопацкая Е.В., бухгалтеры бюро учета заработной платы (в зависимости от структурных подразделений) здание управления, каб. 203 тел. 43447, 43226 понедельник-пятница: 8:10 -12:00, 13:00-17:10
2.35. Выплата пособия на погребение	Ганисевская И.Н., начальник бюро учета заработной платы, Лапо Н.М., Воробей С.В., Каленкович А.В., Терешкевич Л.Н., Конопацкая Е.В., бухгалтеры бюро учета заработной платы (в зависимости от структурных подразделений) здание управления, каб. 203 тел. 43447, 43226 понедельник-пятница: 8:10 -12:00, 13:00-17:10
2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	Веремейчик Г.Ф., заведующий здравпунктом (в случае отсутствия – лицо ее замещающее в установленном порядке) тел. 43276 понедельник-пятница: 8:10-12:00, 13:00-17:10
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	
7.9. Выдача выписки из медицинских документов	Коберда Р.Т., заместитель заведующего санатория «Свитанок» по медицинской части (в случае отсутствия – лицо ее замещающее в установленном порядке) тел. 28277, 36308 понедельник-пятница: 8:10-12:00, 13:00-17:10
ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ)	
18.7. Выдача справки о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административно-территориальными единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь	Ганисевская И.Н., начальник бюро учета заработной платы, Лапо Н.М., Воробей С.В., Каленкович А.В., Терешкевич Л.Н., Конопацкая Е.В., бухгалтеры бюро учета заработной платы (в зависимости от структурных подразделений) здание управления, каб. 203 тел. 43447, 43226 понедельник-пятница: 8:10 -12:00, 13:00-17:10
18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	