

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ генерального  
директора РУПП «Гранит»  
26.01.2026 № 111

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке реагирования  
на заявления субъектов  
персональных данных

### ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением о порядке реагирования на заявления субъектов персональных данных на республиканском унитарном производственном предприятии «Гранит» (далее - Оператор) определяется порядок учета (регистрации), рассмотрения заявлений субъектов персональных данных или их представителей (далее - заявления).

2. Настоящее Положение о порядке реагирования на заявления субъектов персональных данных разработано в соответствии с Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» с изменениями и дополнениями (далее - Закон № 99-З).

3. Основные термины, используемые в настоящем Положении:  
субъект персональных данных – физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных;  
обработка персональных данных – любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных.

### ГЛАВА 2 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБЪЕКТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ИНФОРМАЦИИ, КАСАЮЩЕЙСЯ ОБРАБОТКИ ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, содержащей:

4.1. наименование (фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется)) и место нахождения (адрес места жительства (места пребывания)) Оператора;

4.2. подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;

4.3. персональные данные субъекта персональных данных и источник их получения;

4.4. правовые основания и цели обработки персональных данных;

4.5. срок, на который дано согласие субъекта персональных данных;

4.6. иную информацию, предусмотренную законодательством.

5. Для получения информации, указанной в пункте 4 Положения, субъект персональных данных подает Оператору заявление в письменной форме либо в виде электронного документа. При этом субъект персональных данных не должен обосновывать свой интерес к запрашиваемой информации.

6. Заявление субъекта персональных данных должно содержать:

6.1. фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

6.2. дату рождения субъекта персональных данных;

6.3. идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера - номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче согласия Оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

6.4. изложение сути требований субъекта персональных данных;

6.5. личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

7. Оператор в течение пяти рабочих дней после получения заявления субъекта персональных данных обязан предоставить ему в доступной форме запрашиваемую информацию (Приложение 1), либо уведомляет его о причинах отказа в ее предоставлении (Приложение 2). Предоставляется такая информация бесплатно, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

8. Информация, указанная в пункте 4 Положения, не предоставляется в случаях, предусмотренных законодательством.

### ГЛАВА 3 ПРАВО СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НА ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ

9. Субъект персональных данных вправе в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие посредством подачи Оператору заявления.

10. Оператор обязан в пятнадцатидневный срок после получения заявления субъекта персональных данных, в соответствии с его содержанием, прекратить обработку персональных данных, осуществить их удаление и уведомить об этом субъекта персональных данных (Приложение 3), либо уведомить его о причинах отказа (Приложение 4).

11. При отсутствии технической возможности удаления персональных данных Оператор обязан принять меры по недопущению дальнейшей обработки

персональных данных, включая их блокирование, и уведомить об этом субъекта персональных данных в тот же срок (Приложение 5).

#### ГЛАВА 4 ИЗМЕНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

12. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных предоставляет соответствующие документы, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные (Приложение 6, Приложение 7).

#### ГЛАВА 5 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБЪЕКТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ИНФОРМАЦИИ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ

13. Субъект персональных данных вправе получать от Оператора информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено законодательными актами.

14. Для получения информации о предоставлении своих персональных данных третьим лицам, субъект персональных данных подает Оператору заявление в письменной форме либо в виде электронного документа. При этом заявление должно содержать сведения, указанные в пункте 6 Положения.

15. Оператор обязан в пятнадцатидневный срок после получения заявления субъекта персональных данных предоставить ему информацию о том, какие персональные данные этого субъекта и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления (Приложение 8), либо уведомить субъекта персональных данных о причинах отказа в ее предоставлении (Приложение 9).

16. Информация, указанная в настоящей главе, может не предоставляться в случаях, предусмотренных законодательством.

#### ГЛАВА 6 ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ИХ УДАЛЕНИЕ ПО ТРЕБОВАНИЮ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

17. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных законодательными актами.

18. После подачи субъектом персональных данных заявления в письменной форме либо в виде электронного документа, при этом заявление должно содержать сведения, указанные в пункте 6 Положения Оператор обязан в пятнадцатидневный срок после получения такого заявления прекратить обработку персональных данных, а также осуществить их удаление (обеспечить прекращение обработки персональных данных, а также их удаление уполномоченным лицом) и уведомить об этом субъекта персональных данных (Приложение 10).

19. При отсутствии технической возможности удаления персональных данных Оператор обязан принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомить об этом субъекта персональных данных в тот же срок (Приложение 11).

20. Оператор вправе отказать субъекту в удовлетворении требований о прекращении обработки его персональных данных и (или) их удалении при наличии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных законодательными актами, в том числе если они являются необходимыми для заявленных целей их обработки, с уведомлением об этом субъекта персональных данных в пятнадцатидневный срок (Приложение 12).

21. При отсутствии заявления от субъекта персональных данных о прекращении обработки его персональных данных Оператор производит удаление (уничтожение) персональных данных субъекта после того, как будут достигнуты конкретные, заранее заявленные законные цели обработки персональных данных либо истечет срок хранения документов с персональными данными.

## ГЛАВА 7 ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЙ ЗАЯВЛЕНИЙ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

22. Заявления субъектов персональных данных подлежат регистрации в общем отделе Оператора, в регистрационной карточке системы автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Электронное ДЕЛО» – «Заявления субъектов персональных данных».

Рассмотрение заявлений субъектов персональных данных, сообщение в письменной форме заявителям о решениях, принятых по их заявлениям, или уведомление о причинах отказа является обязанностью ответственных лиц, назначенных резолюцией руководителя предприятия, в соответствии с Инструкцией по делопроизводству республиканского унитарного производственного предприятия «Гранит», утвержденной приказом от 10.02.2025 № 3ЛП «Об утверждении инструкции по делопроизводству» с изменениями и дополнениями.

23. Специалист по внутреннему контролю за обработкой персональных данных отдела кадров осуществляет контроль за соблюдением сроков, объективным, всесторонним рассмотрением заявлений (Приложение 13).

## ГЛАВА 8 КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

24. Для проверки фактов, изложенных в заявлениях, при необходимости специалист организует служебные проверки в соответствии с требованиями законодательства.

25. По результатам служебной проверки составляется акт служебного расследования, который должен содержать объективный анализ собранных материалов. Результаты служебной проверки докладываются руководителю предприятия.

26. Заявление считается исполненным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны исчерпывающие ответы заявителю.

27. Ответы на заявления печатаются на бланке установленной формы и регистрируются за теми же номерами, что и заявления.

28. Нарушение установленного порядка рассмотрения заявлений в соответствии с настоящим Положением влечет в отношении виновных должностных лиц ответственность согласно законодательству Республики Беларусь.

Специалист по внутреннему контролю  
за обработкой персональных данных  
отдела кадров



А.В.Лешкевич

Начальник отдела кадров

С.Г.Сычевич

Заместитель генерального директора  
предприятия по безопасности, режиму  
и кадрам

А.Н. Молчан

Начальник общего отдела



И.А. Баган

Приложение 1  
к Положению о порядке  
реагирования  
на заявления субъектов  
персональных данных

### ОТВЕТ

**на заявление субъекта персональных данных о получении информации, касающейся  
обработки персональных данных (с удовлетворением требований)**

Гражданину (гражданке) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя,  
отчество субъекта персональных данных),  
проживающему(ей) по адресу: \_\_\_\_\_ (место  
нахождения (адрес места жительства (места пребывания))  
\_\_\_\_\_ (наименование  
юридического лица (иной организации) и его (ее) место  
нахождения)  
УНП \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

На Ваше заявление от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г о получении информации,  
касающейся обработки персональных данных уведомляем о следующем.

\_\_\_\_\_ обрабатывает Ваши персональные данные согласно требованиям  
(наименование оператора) следующих законодательных актов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного  
лица на подписание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение 2  
к Положению о порядке  
реагирования на заявления  
субъектов персональных  
данных

**ОТВЕТ**

**на заявление субъекта персональных данных о получении информации, касающейся  
обработки персональных данных (с отказом в удовлетворении требований)**

Гражданину (гражданке) \_\_\_\_\_ (фамилия,  
имя, отчество субъекта персональных данных),  
проживающему(ей) по адресу: \_\_\_\_\_ (место  
нахождения (адрес места жительства (места  
пробывания))

\_\_\_\_\_ (наименование  
юридического лица (иной организации) и его (ее) место  
нахождения)

УНП \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

На Ваше заявление от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. о получении информации,  
касающейся обработки персональных данных, уведомляем об отказе в предоставлении такой  
информации.

\_\_\_\_\_ (указываются причины отказа в  
соответствии с п.3 ст.11 Закона № 99-3 - например: «В соответствии с п.3 ст.11 Закона  
Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 "О защите персональных данных" обработка  
персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о  
государственной статистике»).

\_\_\_\_\_

(должность уполномоченного  
лица на подписание)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Приложение 3  
к Положению о порядке  
реагирования  
на заявления субъектов  
персональных данных

**ОТВЕТ**  
**на заявление субъекта персональных данных об отзыве согласия на обработку**  
**персональных данных**  
**(с удовлетворением требований)**

Гражданину (гражданке) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя,  
отчество субъекта персональных данных),  
проживающему(ей) по адресу: \_\_\_\_\_ (место  
нахождения (адрес места жительства (места пребывания))  
\_\_\_\_\_ (наименование  
юридического лица (иной организации) и его (ее) место  
нахождения)

УНП \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

На Ваше заявление от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. об отзыве согласия на обработку  
персональных данных уведомляем о следующем.

\_\_\_\_\_ была прекращена обработка и уничтожены/удалены  
(наименование оператора)  
следующие Ваши персональные данные:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Указанные персональные данные уничтожены/удалены, акт об уничтожении/удалении  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

В соответствии с п.2 ст.10 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите  
персональных данных» вышеуказанные действия произведены в 15-дневный срок с момента  
получения заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного  
лица на подписание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение 4  
к Положению о порядке  
реагирования  
на заявления субъектов  
персональных данных

**ОТВЕТ**  
**на заявление субъекта персональных данных об отзыве согласия на обработку**  
**персональных данных**  
**(с отказом в удовлетворении требований)**

Гражданину (гражданке) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя,  
отчество субъекта персональных данных),  
проживающему(ей) по адресу: \_\_\_\_\_ (место  
нахождения (адрес места жительства (места пребывания))  
\_\_\_\_\_ (наименование  
юридического лица (иной организации) и его (ее) место  
нахождения)  
УНП \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

На Ваше заявление от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. об отзыве согласия на обработку  
персональных данных уведомляем о следующем.

\_\_\_\_\_ не может прекратить обработку и удалить Ваши персональные  
(наименование оператора)  
данные, так как их обработка осуществляется согласно требованиям следующих  
законодательных актов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного  
лица на подписание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение 5  
к Положению о порядке  
реагирования на заявления  
субъектов персональных данных

**ОТВЕТ**  
**на заявление субъекта персональных данных об отзыве согласия на обработку**  
**персональных данных**  
**(при отсутствии технической возможности)**

Гражданину (гражданке) \_\_\_\_\_ (фамилия,  
имя, отчество субъекта персональных данных),  
проживающему(ей) по адресу: \_\_\_\_\_ (место  
нахождения (адрес места жительства (места  
пребывания))

\_\_\_\_\_ (наименование  
юридического лица (иной организации) и его (ее) место  
нахождения)

УНП \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

На Ваше заявление от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. об отзыве согласия на обработку  
персональных данных уведомляем об отсутствии в \_\_\_\_\_ (наименование  
оператора) в настоящее время технической возможности удаления (можно указать  
причину) \_\_\_\_\_ персональных данных.

(Наименование оператора) было произведено блокирование Ваших персональных  
данных (указать, каких персональных данных, каким документом произведено блокирование  
(номер, дата)):

\_\_\_\_\_

Одновременно уведомляем о том, что нами приняты следующие меры по недопущению  
дальнейшей обработки Ваших персональных данных:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

При технической возможности в \_\_\_\_\_ (наименование  
оператора) все Ваши персональные данные будут удалены/уничтожены, о чем Вы будете  
дополнительно проинформированы.

Приносим свои извинения за доставленные неудобства.

\_\_\_\_\_

(должность уполномоченного  
лица на подписание)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Приложение 6  
к Положению о порядке  
реагирования  
на заявления субъектов  
персональных данных

**ОТВЕТ**

**на заявление субъекта персональных данных о внесении изменений в персональные данные (с удовлетворением требований)**

Гражданину (гражданке) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных),  
проживающему(ей) по адресу: \_\_\_\_\_ (место нахождения (адрес места жительства (места пребывания))  
\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица (иной организации) и его (ее) место нахождения)

УНП \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

На Ваше заявление от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. о внесении изменений в персональные данные уведомляем о следующем.

\_\_\_\_\_ были внесены изменения в следующие Ваши персональные (наименование оператора) данные:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В соответствии с п.4 ст.11 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» вышеуказанные действия произведены в 15-дневный срок с момента получения заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного  
лица на подписание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение 7  
к Положению о порядке  
реагирования  
на заявления субъектов  
персональных данных

### ОТВЕТ

на заявление субъекта персональных данных о внесении изменений в персональные данные (с отказом удовлетворения требований)

Гражданину (гражданке) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных),  
проживающему(ей) по адресу: \_\_\_\_\_ (место нахождения (адрес места жительства (места пребывания))  
\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица (иной организации) и его (ее) место нахождения)

УНП \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

На Ваше заявление от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. о внесении изменений в персональные данные, уведомляем об отказе изменения персональных данных.

\_\_\_\_\_ (указываются причины отказа в соответствии с п. 4 ст. 11 Закона № 99-3)

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного лица на подписание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение 8  
к Положению о порядке  
реагирования  
на заявления субъектов  
персональных данных

### ОТВЕТ

на заявление субъекта персональных данных о получении информации  
о предоставленных персональных данных третьим лицам (с удовлетворением  
требований)

Гражданину (гражданке) \_\_\_\_\_ (фамилия,  
имя, отчество субъекта персональных данных),  
проживающему(ей) по адресу: \_\_\_\_\_ (место  
нахождения (адрес места жительства (места  
пребывания))

\_\_\_\_\_ (наименование  
юридического лица (иной организации) и его (ее) место  
нахождения)

УНП \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

На Ваше заявление от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. относительно запрашиваемой  
информации в отношении персональных данных, предоставленных третьим лицам,  
уведомляем о следующем.

Ваши персональные данные предоставлялись \_\_\_\_\_ (указываются  
какие персональные данные этого субъекта и кому предоставлялись в течение года,  
предшествовавшего дате подачи заявления, в соответствии с п.2 ст.12 Закона № 99-3).

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного  
лица на подписание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение 9  
к Положению о порядке  
реагирования  
на заявления субъектов  
персональных данных

**ОТВЕТ**  
**на заявление субъекта персональных данных о получении информации  
о предоставленных персональных данных третьим лицам (с отказом в удовлетворении  
требований)**

Гражданину (гражданке) \_\_\_\_\_ (фамилия,  
имя, отчество субъекта персональных данных),  
проживающему(ей) по адресу: \_\_\_\_\_ (место  
нахождения (адрес места жительства (места  
пребывания))

\_\_\_\_\_ (наименование  
юридического лица (иной организации) и его (ее) место  
нахождения)

УНП \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

На Ваше заявление от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. относительно запрашиваемой информации в отношении персональных данных, предоставленных третьим лицам, уведомляем об отказе в предоставлении такой информации.

\_\_\_\_\_ (указываются причины отказа в соответствии с п.3 ст.11, п.3 ст.12 Закона № 99-3 - например: «В соответствии с п.3 ст.12 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 "О защите персональных данных" информация третьим лицам предоставлялась в течение года в соответствии законодательством об исполнительном производстве»).

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного  
лица на подписание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение 10  
к Положению о порядке  
реагирования  
на заявления субъектов  
персональных данных

**ОТВЕТ**  
**на заявление субъекта персональных данных о прекращении обработки и удалении**  
**персональных данных**  
**(с удовлетворением требований)**

Гражданину (гражданке) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя,  
отчество субъекта персональных данных),  
проживающему(ей) по адресу: \_\_\_\_\_ (место  
нахождения (адрес места жительства (места пребывания))  
\_\_\_\_\_ (наименование  
юридического лица (иной организации) и его (ее) место  
нахождения)  
УНП \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

На Ваше заявление от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. о прекращении обработки и удалении  
персональных данных уведомляем о следующем.

\_\_\_\_\_ была прекращена обработка и уничтожены/удалены  
(наименование оператора)  
следующие Ваши персональные данные:

\_\_\_\_\_ Указанные персональные данные уничтожены/удалены, акт об уничтожении/удалении  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

В соответствии с п.2 ст.13 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите  
персональных данных» вышеуказанные действия произведены в 15-дневный срок с момента  
получения заявления о прекращении обработки и удалении персональных данных.

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного  
лица на подписание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение 11  
к Положению о порядке  
реагирования на заявления  
субъектов персональных данных

### ОТВЕТ

**на заявление субъекта персональных данных о прекращении обработки и удалении персональных данных (при отсутствии технической возможности)**

Гражданину (гражданке) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных), проживающему(ей) по адресу: \_\_\_\_\_ (место нахождения (адрес места жительства (места пребывания))

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица (иной организации) и его (ее) место нахождения)

УНП \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

На Ваше заявление от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. о прекращении обработки и удалении персональных данных уведомляем об отсутствии в \_\_\_\_\_ (наименование оператора) в настоящее время технической возможности удаления (можно указать причину) \_\_\_\_\_ персональных данных.

(Наименование оператора) было произведено блокирование Ваших персональных данных (указать, каких персональных данных, каким документом произведено блокирование (номер, дата)).

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Одновременно уведомляем о том, что нами приняты следующие меры по недопущению дальнейшей обработки Ваших персональных данных:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

При технической возможности в \_\_\_\_\_ (наименование оператора) все Ваши персональные данные будут удалены/уничтожены, о чем Вы будете дополнительно проинформированы.

Приносим свои извинения за доставленные неудобства.

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного  
лица на подписание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение 12  
к Положению о порядке  
реагирования на заявления  
субъектов персональных данных

**ОТВЕТ**  
**на заявление субъекта персональных данных о прекращении обработки и удалении**  
**персональных данных**  
**(с отказом в удовлетворении требований)**

Гражданину (гражданке) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя,  
отчество субъекта персональных данных),  
проживающему(ей) по адресу: \_\_\_\_\_ (место  
нахождения (адрес места жительства (места пребывания))  
\_\_\_\_\_ (наименование  
юридического лица (иной организации) и его (ее) место  
нахождения )

УНП \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

На Ваше заявление от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. о прекращении обработки и удалении  
персональных уведомляем о следующем.

\_\_\_\_\_ не может прекратить обработку и удалить Ваши персональные  
(наименование оператора)  
данные, так как их обработка осуществляется согласно требованиям следующих  
законодательных актов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного  
лица на подписание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение 13  
к Положению о порядке  
реагирования  
на заявления субъектов  
персональных данных

**Сводная таблица действий в ответ на заявления субъектов персональных данных**

№	Заявление	Действия	Срок	Ответ
<b>Заявление субъекта персональных данных или его представителя</b>				
1	Отзыв согласия на обработку персональных данных	Прекращение обработки и уничтожение персональных данных	Пятнадцатидневный срок после получения заявления (ч.1 п.2 ст.10 Закона № 99-3)	Уведомление о прекращении обработки и уничтожении персональных данных (ч.1 п.2 ст.10 Закона № 99-3)
		Отказ прекращения обработки и уничтожения персональных данных		Уведомление о невозможности уничтожения персональных данных и принятия мер по недопущению дальнейшей обработки персональных данных (ч.2 п.2 ст.10 Закона № 99-3)
2	Получение информации, касающейся обработки персональных данных	Предоставление информации	Пять рабочих дней (п.2 ст.11 Закона № 99-3)	Предоставление информации в доступной форме (п.1, 2 ст.11 Закона № 99-3)
		Отказ предоставления информации	5 рабочих дней (п.2 ст.11 Закона № 99-3)	Уведомление об отказе предоставления информации

				с указанием причины такого отказа (п.2, 3 ст.11 Закона № 99-3)
3	Изменение персональных данных	Изменение персональных данных	Пятнадцатидневный срок после получения заявления (п.4 ст.11 Закона № 99-3)	Уведомление о внесенных изменениях (п.4 ст.11 Закона № 99-3)
		Отказ изменения персональных данных		Уведомление об отказе изменения с указанием причины такого отказа (п.4 ст.11 Закона № 99-3)
4	Получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам	Предоставление информации	Пятнадцатидневный срок после получения заявления (п.2 ст.12 Закона № 99-3)	Предоставление информации (п.2 ст.12 Закона № 99-3)
		Отказ предоставления информации		Уведомление об отказе предоставления информации с указанием причины такого отказа (п.2, 3 ст.12 Закона № 99-3)
5	Удаление/уничтожение персональных данных.  <i>Справочно</i> Удаление - действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных	Прекращение обработки персональных данных, включая их удаление	Пятнадцатидневный срок после получения заявления (п.2, 3 ст.13 Закона № 99-3)	Уведомление о прекращении обработки и (или) удалении персональных данных, в том числе уполномоченным лицом (ч.2 п.2 ст.13 Закона № 99-3)
				Уведомление о невозможности удаления персональных данных и о принятии мер

(абз.15 ст.1 Закона № 99-3)			по недопущению дальнейшей обработки персональных данных (ч.2 п.2 ст.13 Закона № 99-3)
	Отказ прекращения обработки персональных данных и (или) их удаления		Уведомление об отказе в прекращении обработки персональных данных и (или) их удалении (п.3 ст.13 Закона № 99-3)

Специалист по внутреннему контролю  
за обработкой персональных данных  
отдела кадров



А.В.Лешкевич